

## A N U N T

Recrutare funcție publică de execuție temporar vacantă consilier clasa I grad debutant  
din Compartiment Fond Locativ din Direcția Patrimoniu

În condițiile prevăzute de art. 469 alin3 și 6 și art. 470 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și de H.G. nr.611/2008 art. 22 alin 1 și 2 , art. 26 alin 2 , Primăria Municipiului Giurgiu organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacantă de consilier clasa I grad debutant din cadrul Compartimentului Fond Locativ al Direcției Patrimoniu din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, prin recrutare .

Condițiile de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Concursul va avea loc pe data de 19 februarie 2020 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și 24 februarie 2020 ora 11<sup>00</sup> interviul, la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu din șos. București nr. 49-51.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă documentele prevăzute în art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în perioada 03 februarie 2020 – 10 februarie 2020 la secretariatul comisiei de concurs la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu .

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet [www.primariagiurgiu.ro](http://www.primariagiurgiu.ro) a Primăriei Municipiului Giurgiu sau la sediul din Str. București nr. 49-51, la telefon 0246213587 – int. 138, fax. 0246215405; adresa de email : [resurseumane@primariagiurgiu.ro](mailto:resurseumane@primariagiurgiu.ro) – persoană de contact Văduva Steluța – consilier .

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3a din H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I grad debutant la Compartimentul Fond locativ al Direcției Patrimoniu din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu

1. Constituția României – republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ –  
PATREA III – Administrația publică locală – titlul I – dispoziții generale, titlul III - Regimul general al autonomiei locale; titlul V autoritățile administrației publice locale – cap I – consiliul local și cap IV - primarul și titlul VIII – actele autorităților administrației publice locale  
PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului pătît din fonduri publice
3. Legea nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 114/1996R legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. nr. 1275/2000 privind punerea în aplicare a Legii nr 114/1996 legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare

*Atribuțiile postului CONSILIER grad debutant la COMPARTIMENTUL Fond Locativ din Direcția Patrimoniu*

- Însușirea și aplicarea actelor normative de referință în specialitate și în domeniul administrației publice locale;
- Îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții repartizate de conducerea instituției;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de superiori și/sau conducerea primăriei.
- Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local, dispozițiile Primarului și sarcinile din partea șefului de birou și ale arhitectului-șef.
- Asigură preluarea contractelor de închiriere existente, și urmărește executarea acestora;
- Asigură încheierea contractelor de închiriere pentru locuințe din Fondul Locativ;
- Asigură modificarea unui contract prin includerea în spațiu a unei persoane;
- Asigură transcrierea unui contract în urma decesului, divorțului, renunțării, părăsirii;
- Asigură administrarea, gestionarea și modul de întreținere și exploatare a Fondului Locativ din proprietatea publică și privată a municipiului Giurgiu;
- Asigură protecția și conservarea construcțiilor care fac parte din Fondul locativ, inclusiv a monumentelor istorice și arhitectonice, protejarea Fondului Locativ și punerea în valoare a acestuia;
- Studiază și cunoaște procedurile de lucru, de identificare și gestionare a riscurilor, precum și a Standardelor de Control Intern Managerial și de Calitate și Mediu.
- Răspunde contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă.